



# Lörje® Medlemshandbok

## Version

Detta är version **5** av Lörje® Medlemshandbok och antogs av Styrelsen, 2020-11-25.

En sammanfattning av innehållet finner du på [www.lorje.se/medlem](http://www.lorje.se/medlem) .

## Bakgrund

Först efter att en Aktieägare i Bolaget har undertecknat Lörje® Medlemsavtal blir Aktieägaren Medlem i Lörje®. En Medlem får då tillgång till Portalen som är ett webbaserat bokningssystem. Varje år delas Poäng ut som Medlemmarna kan använda i Portalen för att boka boende på Fastigheten Lörje Gård på Gotland. Denna handbok innefattar bokningsregler, fastställer månadsavgiften och förklarar hur medlemskonceptet går till.

# Innehållsförteckning

Version .....	1
Bakgrund .....	1
Innehållsförteckning .....	2
Säsonger .....	3
Medlemsnivåer .....	3
Poäng .....	4
Tilldelning av Poäng .....	4
Rummens poängåtgång .....	4
Bokning av rum .....	4
Bokningsförfarande .....	4
Begränsningar i bokningar .....	5
Förtursregel .....	5
Avbokningsregler .....	5
Konsekvenser vid no-show .....	6
Ändring av bokningens in- eller utcheckningsdatum .....	6
Städning .....	6
Avgifter .....	6
Månadsavgifter .....	6
Betaling av Skulder .....	7
Bokningsspärr vid Skulder .....	7
Uthyrning och överföring av Poäng .....	7
Uthyrning .....	7
Sälja Poäng .....	7
Köpa Poäng .....	8
Överföra poäng .....	8
Kontaktuppgifter .....	8
E-postutskick .....	9
Sekretess i Portalen .....	9
Dokument .....	9
Lörje® Medlemshandbok .....	9
Lörje® Vistelsehandbok .....	9
Lörje® Personuppgiftspolicy .....	9
Företräde i dokument .....	9
Förbättringar av dokument .....	10
Om medlemskonceptet .....	10
Sälja Aktier .....	10
Övrigt .....	10
Skador .....	10
Värdegrund .....	11
Enkätundersökningar .....	11
Larmsystem .....	11
Språk .....	11
Definitioner .....	12



## Säsonger

- §1. Följande Säsonger finns gällande vistelse på Fastigheten:
- Vårsäsong: ca 25 mars – 31 maj
  - Sommarsäsong: 1 juni – 31 augusti
  - Höstsäsong: 1 september – ca 31 oktober
  - Vinterstängt: ca 1 november – ca 24 mars
- §2. Samtliga perioder angivna i §1 är ungefärliga och justeras varje år några dagar för att exempelvis inbegripa hela helger, utan att Medlemshandboken uppdateras. I Portalens bokningskalender återges exakta bokningsbara datum.

## Medlemsnivåer

- §2. I Portalen går det att utläsa varje Medlems Medlemsnivå vilken är beroende av antalet Aktier som Medlemmen äger i Bolaget.
- §3. Medlemsnivån avgör Medlemmens s.k. Bokningsöppning, d.v.s. när man som Medlem får tillgång till att i Portalen boka rum på Fastigheten under Sommarsäsongen och Höstsäsongen.
- §4. Fyra Medlemsnivåer finns, med tillhörande Bokningsöppning:
- |   |                    |
|---|--------------------|
| ○ Platina-medlem (6 Aktier eller fler), | 1 mars, kl. 12:00  |
| ○ Guld-medlem (3 Aktier eller fler),    | 10 mars, kl. 12:00 |
| ○ Silver-medlem (2 Aktier),             | 20 mars, kl. 12:00 |
| ○ Brons-medlem (1 Aktie),               | 1 april, kl. 12:00 |
- §5. Medlemslänkning: Två Medlemmar som antingen är permanent samboende eller har ingått äktenskap kan länka sina Aktier genom att meddela Styrelsen för att på så sätt få möjlighet att boka från och med en tidigare Bokningsöppning genom att tillsammans erhålla en högre Medlemsnivå vid bokning. Styrelsen kan avbryta Medlemslänkningen när kriterierna inte längre är uppfyllda.

## Poäng

### Tilldelning av Poäng

- §6. Styrelsen kalkylerar årligen det totala antalet Poäng som ska fördelas till Medlemmarna och inkluderar kända faktorer såsom det beräknat antal rum, önskad beläggningsgrad, reservationer för underhåll och externa uthyrningar.
- §7. Kalenderårets tilldelning av Poäng sker i Portalen i början av januari varje år.
- §8. De Poäng som tilldelas avser innevarande kalenderår och kan ej användas för bokning utanför kalenderåret.

### Rummens poängåtgång

- §9. I Portalen går det att avläsa varje rums poängåtgång per natt.
- §10. Poängsättningen på ett rum beror på flera faktorer, såsom Säsong och rummets beskaffenhet, antal och typ av bäddar, balkong eller terrass, var rummet är beläget och annan utrustning.
- §11. Styrelsen har för avsikt att inte ändra poängsättningen för rummen tidigare än 180 dagar (ca 6 månader) i framtiden.
- §12. Under Vårsäsongen, Höstsäsongen och Vintersäsongen får man som Medlem (eller som Medlemslänkat par) boka ett (1) valfritt rum under obegränsad tid utan att det åtgår några Poäng alls, förutsatt att Medlemmen (eller någon av Medlemmarna i det Medlemslänkade paret eller Medlemmens registrerade Kontaktperson vid Juridiska personer) är fysiskt incheckad och bor varje dag på Fastigheten. Om Medlemmen inte bott varje dag under den reserverade tiden, åtgår Poäng enligt poängåtgången för rummet, för de frånvarande dagarna.

## Bokning av rum

### Bokningsförfarande

- §13. Bokningskalendern i Portalen visar alltid innevarande kalenderår.
- §14. Efter att Tilldelning av Poäng har skett enligt §7 kan alla Medlemmar boka boende under Vårsäsongen.
- §15. Efter att Medlemmens Bokningsöppning har skett kan Medlemmen boka boende under Sommar- och Höstsäsongen.
- §16. Styrelsen avser att i lagom god tid skicka ut e-postmeddelanden till Medlemmarna som påminnelse före Bokningsöppning.



- §17. Man kan ha flera bokningar samtidigt för olika rum och/eller olika tidsperioder.
- §18. I Portalen är det möjligt att se andra Medlemmars aktuella och kommande bokningar, aktuella poängsaldon och kontaktuppgifter (adress, e-postadress och telefonnummer).
- §19. Senast före det att vistelsen på Fastigheten påbörjas ansvarar Medlemmen för att samtliga incheckade personer (inklusive barn, oavsett ålder) är registrerade i bokningen i Portalen inkl. kontaktuppgifter, oavsett om det är Medlemmen eller gäster till Medlemmen.
- §20. Medlemmen eller Medlemmens gäster som avser medta husdjur till Fastigheten ska boka rum i Portalen som är markerade för att husdjur accepteras.

## Begränsningar i bokningar

- §21. Under vintern har Fastigheten Vinterstängt och är normalt ej bokningsbar. Önskar man ändå boka Fastigheten under denna period, vänligen kontakta Styrelsen.
- §22. Styrelsen har rätt att när som helst reservera rum som inte är bokade. Detta kan t.ex. göras för att rummen ska nyttjas av Husvärderna eller annan personal eller för att hela eller delar av Fastigheten ska hyras ut till utomstående konferenser och liknande event, s.k. Extern uthyrning. Rum som har reserverats av Styrelsen kan inte bokas av Medlemmarna.
- §23. Styrelseledamöter i Bolaget som är Medlemmar har inte rätt att boka vistelse före andra Medlemmar på samma medlemsnivå utan måste följa sin tid för Bokningsöppning.

## Förtursregel

- §24. Förtursregel för Medlemmar med brons- eller silver-nivå: Om en Aktieägare, som är Medlem när Sommarsäsongen börjar, inte gör någon bokning som innefattar Sommarsäsongen och inte bor på Fastigheten under Sommarsäsongen, får Medlemmen boka som Guld-medlemsnivå under nästkommande bokningsöppningsförfarande.
- §25. Förtursregeln gäller oavsett om Medlemmen valde att sälja eller överföra sina Poäng till annan Medlem.
- §26. Förtursregeln tillämpas inte om en Medlem gör en bokning gällande Sommarsäsongen och därefter avbokar bokningen.
- §27. Om två Medlemmar tillämpar Medlemslänkning krävs att båda Medlemmarna uppfyller villkoren för att Förtursregeln ska träda i kraft.

## Avbokningsregler

- §28. Medlemmar uppmanas att avboka i Portalen så fort Medlemmen fått vetskap om att en avbokning är aktuell för att lämna plats till andra Medlemmar.
- §29. Avbokar man sin vistelse återfår man samtliga av sina Poäng.



- §30. Istället för att avboka, är det tillåtet för Medlemmen att ändra registrerade gästers namn, så att andra personer än de tilltänkta, bor på Medlemmens bekostnad.

### Konsekvenser vid no-show

- §31. Målsättningen är att ha Fastigheten fullbelagd i så stor utsträckning som möjligt. Att boka rum och varken avboka eller bo/checka in på Fastigheten är därför inte uppskattat. För närvarande innebär en s.k. *no-show* dock inga konsekvenser för Medlemmen (förutom åtgången av Poäng för rummet).

### Ändring av bokningens in- eller utcheckningsdatum

- §32. I Portalen kan Medlemmen ändra in- och utcheckningsdatum på en bokning förutsatt att datumen inte har passerats.
- §33. Om Medlemmen önskar byta rum rekommenderas att Medlemmen skyndsamt använder funktionaliteten för att boka respektive avboka rum.

### Städning

- §34. Husvärden gör i mån av tid en kontroll av rummen efter utcheckning. Om förbättring av städning måste göras av Husvärden, debiteras Medlemmen en kostnad om 100 kr inkl. moms per påbörjade 15 min.

## Avgifter

### Månadsavgifter

- §35. Medlemmen är skyldig att erlägga den Månadsavgift som Styrelsen har beslutat.
- §36. Månadsavgiften för år 2021 är 172 SEK inkl. moms per Aktie och kalendermånad.
- §37. Månadsavgiften höjs årligen med minst 3 %.
- §38. Månadsavgifter avses faktureras i början av varje kalendermånad och avser perioden påföljande kalendermånad, om inte annat uttrycks.
- §39. Den Medlem som är Aktieägare för en viss aktie den 1:a i kalendermånaden, är Medlemmen som ska vara ansvarig för att erlägga Månadsavgiften för Aktien.
- §40. Information om att en ny faktura till Medlemmen har skapats i Portalen skickas via e-post. Fakturaunderlag gällande Månadsavgift och andra eventuella Skulder finns tillgängliga i Portalen.
- §41. Det är möjligt att i Portalen kryssa för årsfakturering. För denna typ av fakturor gäller alltid perioden fram till den 31:a december.



## Betalning av Skulder

- §42. Förfallodag för fakturor är den 27:e i månaden.
- §43. 14 dagar efter en obetald fakturas förfallodag kan Medlemmen påminnas per e-post som då debiteras en påminnelseavgift om 60 SEK.
- §44. Medlemmen kan komma att debiteras dröjsmålsränta automatiskt enligt svensk lag på nästkommande faktura.

## Bokningsspärr vid Skulder

- §45. Om en Medlem har Skulder till Bolaget 30 dagar efter en obetald fakturas förfallodag, spärras bokningsmöjligheten i Portalen och inbokade vistelser avbokas automatiskt.
- §46. Även om en Medlem har Skulder, deltar Aktieägaren i tilldelning av Poäng enligt §7.

## Uthyrning och överföring av Poäng

### Uthyrning

- §47. Medlemmar har rätt att hyra ut boende till närstående, vänner och bekanta (samt till andra Medlemmar) till valfritt pris.
- §48. Medlemmen har ej rätt att annonsera för uthyrning av boende till publika och offentliga målgrupper såsom Blocket etc.
- §49. Styrelsen har rätt att neka uthyrning till utomstående ifall de tilltänkta gästerna ej bedöms följa Bolagets Värdegrund eller bedöms vara en belastning för andra Medlemmar.
- §50. Medlemmen ansvarar för att gästernas namn och kontaktuppgifter är registrerade i Portalen under fliken "Boende i rummet" före vistelsen påbörjas.
- §51. Medlemmen ansvarar för att gästerna är informerade om innehållet i Lörje® Vistelsehandbok och Lörje® Personuppgiftspolicy.
- §52. Medlemmen ansvarar för eventuella konsekvenser ifall gästerna inte följer Lörje® Vistelsehandbok.

### Sälja Poäng

- §53. I Portalen kan du erbjuda försäljning av dina Poäng (som du inte ämnar använda) till andra Medlemmar genom att ange önskat styckepris.
- §54. I Portalen finns Styrelsens rekommendation för Poängens styckepris.
- §55. Om en annan Medlem köper dina Poäng i Portalen, administreras Skulden automatiskt mellan Medlemmarna av Bolaget.



## Köpa Poäng

- §56. I Portalen kan du köpa Poäng som andra Medlemmar erbjuder till deras önskade pris.
- §57. Du erhåller Poängen direkt vid köp.
- §58. Du erhåller en betalningsanmodan för poängköpet per e-post som ska vara betald inom 10 dagar.
- §59. Du kan boka boende med de köpta Poängen tidigast vid datumet för din Bokningsöppning, enligt din Medlemsnivå.

## Överföra poäng

- §60. En Medlem kan via Portalen kostnadsfritt överföra valfritt antal Poäng till annan Medlem.
- §61. Det står Medlemmen fritt att ta valfritt betalt för överföring av Poäng till annan Medlem, privat, utanför Portalen.
- §62. Medlemmen kan boka boende med de överförda Poängen tidigast vid datumet för Medlemmens Bokningsöppning, enligt Medlemmens Medlemsnivå.

## Erinran och avslutande av medlemskap

- §63. Om en Medlem inte följer Medlemshandboken (eller inkluderad Vistelsehandbok) har Styrelsen rätt och skyldighet att göra en erinran (d.v.s. ett påpekande, anmärkning) per e-post. I e-postmeddelandet ska det tydligt stå Erinran och innehålla konkreta händelser då Medlemmen inte följde gällande anvisningar.
- §64. När Styrelsen har gjort tre erinringar till Medlemmen inom en tidsperiod om fem år (oavsett om det är samma eller olika regler som har brutits), har Styrelsen rätt att avbryta Medlemmens Medlemsavtal med omedelbar verkan.
- §65. Aktieägaren, som icke-medlem, har rätt att behålla Aktierna i Bolaget och betalar då ingen Medlemsavgift. (Läs även stycket *Allmänt om medlemskonceptet*, §82-§84.)
- §66. Om Styrelsen har valt att avbryta ett Medlemsavtal ska månadsavgifter som aktieägaren har inbetalat i förskott till Bolaget, återbetalas till Aktieägaren.

## Kontaktuppgifter

- §67. Medlemmen är skyldig att vid förändringar skyndsamt uppdatera namn, postadress, telefonnummer samt e-postadress i Portalen. (Om Portalen ej är tillgänglig skickas uppgifterna till [info@lorje.se](mailto:info@lorje.se).)
- §68. Är Medlemmen en Juridisk person är Medlemmen skyldig att utse en Kontaktperson som därmed företräder Medlemmen.





§69. En Juridisk person får ändra sin Kontaktperson högst en gång per år. Om detta behöver göras mer än en (1) gång per år, vänligen ta kontakt med Styrelsen.

## E-postutskick

§70. Bolaget ska använda e-post för att informera Medlemmar på ett officiellt sätt.

§71. Har Medlemmen erhållit information till den e-postadress som uppgivits anses informationen mottagits av Medlemmen.

## Sekretess i Portalen

§72. Endast Aktieägare som är Medlemmar i Lörje® och Husvärdar har inloggning till Portalen.

§73. En Medlem får inte lämna ut sitt lösenord till Portalen till obehöriga.

## Dokument

### Lörje® Medlemshandbok

§74. Aktuell version av Lörje® Medlemshandbok, går att ladda ner från en länk som finns i Portalen. Det går också att rekvirera den från Bolaget.

### Lörje® Vistelsehandbok

§75. Medlemmen är ansvarig för att Medlemmen och Medlemmens gäster följer Lörje® Vistelsehandbok (i aktuell version) vid vistelse på Fastigheten.

§76. Aktuell version av Lörje® Vistelsehandbok, går att ladda ner från en länk som finns i Portalen. Det går också att rekvirera den från Bolaget.

### Lörje® Personuppgiftspolicy

§77. Medlemmen har tillgång till innehållet i Lörje® Personuppgiftspolicy i aktuell version via en länk som finns i Portalen. Det går också att rekvirera den från Bolaget.

§78. Medlemmen ansvarar för att informera sina gäster om innehållet i Lörje® Personuppgiftspolicy.

## Företräde i dokument

§79. Ifall tolkningen av de olika dokument är motstridiga ska följande dokument äga företräde, i följande ordning: Bolagets bolagsordning, Lörje® Medlemsavtal, Lörje® Medlemshandbok, Lörje® Vistelsehandbok, Lörje® Personuppgiftspolicy och webbplatser som tillhör Bolaget.



## Förbättringar av dokument

- §80. Medlemmar välkomnas att framföra förbättringsförslag avseende innehåll i Lörje® Medlemshandbok, Lörje® Vistelsehandbok och Lörje® Personuppgiftspolicy. Förbättringsförslagen kan e-postas till [info@lorje.se](mailto:info@lorje.se) som avläses av Styrelsen.
- §81. Styrelsen har rätt att uppdatera Lörje® Medlemshandbok, Lörje® Vistelsehandbok och Lörje® Personuppgiftspolicy. Ändringarna träder i kraft så fort Styrelsen skapat en ny version och informerat om ändringarna via e-post till Medlemmarna.

## Allmänt om medlemskonceptet

- §82. Skuld för obetald Månadsavgift är kopplad till Aktien (och inte till Medlemmen).
- §83. Om Aktier byter Aktieägare och den tidigare Aktieägaren inte har betalat samtliga Månadsavgifter uppstår en Instegekostnad för den nya Aktieägaren när denne ska teckna Lörje® Medlemsavtal.
- §84. Instegekostnaden är samtliga icke erlagda Månadskostnader för Aktierna sedan 2019-01-01 (för aktienummer 1-171) respektive sedan 2019-12-01 (för aktienummer 172-201) oavsett om de tidigare har fakturerats eller ej. Ackumulerad ränta tillkommer enligt räntelagen.

## Sälja Aktier

- §85. I Bolagsordningen föreligger Förköpsförbehåll och Hembud vilket betyder att befintliga Aktieägare har företräde när Aktier ska byta ägare. Läs mer i Bolagsordningen hur processen går till.
- §86. En ny Aktieägare måste teckna Lörje® Medlemsavtal för att bli Medlem. Notera att Styrelsen inte är skyldig att teckna Lörje® Medlemsavtal med en ny Aktieägare.
- §87. Poängen är kopplade till Aktierna (och inte till Medlemmen). Med andra ord överförs befintliga Poäng från Medlemmen till den nya Medlemmen när Aktierna övertas.
- §88. Ifall svenska myndigheter uttar avgift som belastar Bolaget vid försäljning eller registrering av Aktier, ska denna avgift belasta Aktieköparen.

## Övrigt

### Skador

- §89. Medlemmen är fullt ersättningskyldig för skador som uppstår i samband med vistelse på Fastigheten oavsett om det är Medlemmen eller Medlemmens incheckade gäster som vistas på Fastigheten.



## Värdegrund

- §90. Bolaget har en Värdegrund som återges i Lörje® Vistelsehandbok.
- §91. Att bryta mot Värdegrunden är inget brott. Värdegrunden innehåller riktlinjer för Medlemmar, nya eventuella Medlemmar och för gäster som vistas på Fastigheten.

## Enkätundersökningar

- §92. Bolaget kan göra enkätundersökningar för att utvärdera gästernas vistelse.

## Larmsystem

- §93. Bolaget övervakar allmänna ytor på Fastigheten under vissa tider genom larmsystem med kamerainspelning.

## Språk

- §94. Användargränssnittet i Portalen och e-postutskick erbjuds endast på svenska.

## Definitioner

Termer i dokument med inledande versal finns definierade i nedanstående lista.

Term	Definition
Aktie	Andel i Bolaget (ej i Fastigheten) som ger Aktieägaren lika många röster som Aktier på Bolagsstämmor.
Aktiebok	Offentlig förteckning över alla Aktieägare och deras antal Aktier.
Aktiebolagslagen	En av Sveriges Rikes offentliga lagar som reglerar förehavanden i aktiebolag.
Aktieköpare	Fysisk eller juridisk person som ämnar köpa en eller flera aktier av en befintlig Aktieägare.
Aktieägare	Fysisk eller juridisk person som äger en eller flera Aktier i Bolaget.
Avbokningsregler	En samling regler för vad det kostar i Poäng att avboka sitt boende. Se mer på sidan 4.
Bokningsöppning	Datum och tid för respektive Medlemsnivå när det är möjligt att boka boende på Fastigheten för de kommande Säsongerna.
Bolaget	Lörje Gård AB (org.nr. 556625-2192) (aktiebolag)
Bolagsordning	Varje svenskt aktiebolag, liksom Bolaget, har vid Bolagsverket offentliga, inregistrerade regler som Aktieägarna måste följa.
Bolagsstämma	Aktieägarna träffas under ett möte och är Bolagets högsta beslutsorgan. Antingen avser Bolagsstämman den årliga Årsstämman eller en extrainkallad Extra bolagsstämma.
Erinran / Erinring	Skriftlig tillrättavisning från Styrelsen till Medlem.
Extern uthyrning	Styrelsen har rätt att hyra ut Fastigheten till organisationer och privatpersoner som inte är Aktieägare.
Extra bolagsstämma	En Bolagsstämma som är sammankallad av Styrelsen utöver den årliga Årsstämman. Extra bolagsstämma kan begäras av Styrelsen, Revisorn eller av Aktieägare som tillsammans äger minst 10 % av samtliga Aktier i Bolaget, enligt Aktiebolagslagen.
Fastigheten	Hellvi Längers 840, 624 50 Lärbro
Fysisk person	Person, till skillnad mot Juridisk person.
Förköpsklausul	Aktieägaren måste enligt Bolagsordningen vid försäljning av Aktier i första hand erbjuda befintliga Aktieägare, före de kan säljas till andra. Även kallat Förköpsförbehåll.
Förtursklausul	Medlemmar med fler antal Aktier ges möjlighet att boka rum på Fastigheten tidsmässigt före Medlemmar med färre antal Aktier.



Husvärd	En person utsedd av Styrelsen som kan kontaktas i första hand gällande vistelsefrågor. Husvärden vistas inte alltid på Fastigheten.
Höstsäsong	Se avsnittet Säsonger på sidan 1.
Instegskostnad	Kostnaden för en Aktieägare att bli Medlem om det föreligger obetalda Månadsavgifter kopplade till de aktuella Aktierna.
Juridisk person	Ett företag, organisation eller stiftelse med eget organisationsnummer.
Kontaktperson	För Juridiska personer måste en Fysisk person utses som är den person som företräder Aktieägaren gentemot Bolaget.
Medlem	En Aktieägare som undertecknat Lörje® Medlemsavtal och därmed ingår i Bolagets medlemskoncept Lörje® Medlem. En Medlem kan, efter att ha erlagt Månadsavgift, boka boende på Fastigheten.
Medlemsavtal	Avtal som tecknas mellan bolaget och en Aktieägare och som innebär att aktieägaren blir Medlem i Lörje®.
Medlemshandboken	Ett dokument innehåller regler som en Aktieägare ska följa efter att ha undertecknat Lörje® Medlemsavtal.
Medlemslänkning	Två fysiska Medlemmar som ingått äktenskap eller är varaktigt sammanboende kan sammanräkna sina antal Aktier för att på så sätt kunna boka vid en tidigare Bokningsöppning.
Medlemsnivå	En klassificering av Medlemmar utifrån antal innehavda Aktier i Bolaget.
Månadsavgift	Obligatorisk avgift för Medlemmar i medlemskonceptet Lörje® Medlem.
Portalen	Ett datasystem för att boka rum på Fastigheten och administrera annan information.
Poäng	Poäng som Bolagets Styrelse årligen delar ut elektroniskt i Portalen till Medlemmar. Poängen kan användas för att boka boende på Fastigheten.
Skulder	Månadsavgifter och andra kostnader som Medlemmen eller Medlemmens gäster pådragit Medlemmen, vanligen på Fastigheten.
Sommarsäsong	Se avsnittet Säsonger på sidan 1.
Styrelsen	De Fysiska personer som Bolagsstämman har utsett för att representera och driva Bolaget.
Säsong	En tidsperiod som påverkar bl.a. poänggångningen per rum och Avbokningsregler. Se avsnittet Säsonger på sidan 1.
Vinterstängt	Se avsnittet Säsonger på sidan 1. Fastigheten är normalt ej bokningsbar under denna tid.



Vistelsehandboken	Dokument som innehåller regler för boende som vistas på Fastigheten, oavsett om de är Aktieägare eller Aktieägarens gäster.
Vårsäsong	Se avsnittet Säsonger på sidan 1.
Värdegrund	Medlemmarnas värderingar för att tydliggöra allmänna förhållningsregler och tankeätt.
Årsstämma	Den årliga Bolagsstämman.