



Lörje® Vistelsehandbok

Välkommen till Lörje Gård!

Detta är version **3** av Lörje® Vistelsehandbok som antogs av Styrelsen 2020-08-20.

Detta dokument innehåller information till dig som är bokad för vistelse på Lörje®.

Husvärden

- §1. Om du har frågor gällande er bokning, vänligen kontakta Husvärden vars kontaktuppgifter du finner på www.lorje.se/kontakt.

Före incheckning

- §2. Före incheckning ska korrekt namn på samtliga personer som ämnar övernatta på Fastigheten vara registrerade i Portalen av Aktieägaren, inkl. minst ett telefonnummer (företrädesvis ett mobiltelefonnummer) och en e-postadress.
- §3. Det är ej tillåtet att medta husdjur till rum som inte är märkta för detta.
- §4. Behöver du avboka - vänligen avboka skyndsamt i Portalen. Om du är gäst (och inte Medlem i Lörje®), vänligen kontakta din medlemskontakt eller Husvärden.
- §5. Vägbeskrivning till Lörje Gård finner du på www.lorje.se/karta.

Incheckning

- §6. På incheckningsdagen kl. 06 erhåller du ett incheckningsmejl som innehåller incheckningstiden, entrédörrarnas siffriga *huskod* och ert rums siffriga *rumskod*.
- §7. Incheckningstiden är normalt efter kl. 14:00, men incheckningen kan ske redan från kl. 10:00 om ingen har bokat rummet före er. Du kan avläsa tiden i bokningssystemet. Tiden är preliminär fram till dagen för incheckningen, då den är fastställd.
- §8. Incheckningstiden och dörrkoder kan också avläsas i er bokning i Lörjes Portal.
- §9. Under vissa säsonger är det möjligt att bommen på vägen upp till gården är låst. Koden till vägbommens hänglås är 1899.
- §10. Parkering sker i direkt anslutning på parkeringsplan till höger om stallet. Det är tillåtet att tillfälligt försiktigt köra fram till porten för på- och avlastning av packning.



Under er vistelse

Wifi

§11. Wifi erbjuds kostnadsfritt. Anslut till nätverket Lörje. Inget lösenord tillämpas.

Frukostbuffé

§12. I Portalen kan du boka frukost som serveras i matsalen under Sommarsäsongen som sträcker sig från 15 juni till 14 augusti. Frukosten står framdukad mellan kl. 08:30 – 10:30 i serveringsrummet. Kostnaden är:

- Vuxen och från 16 år: 50 kr/person
- 7-15 år: 25 kr/person
- 0-6 år: 0 kr/person

§13. Bokningen i bokningssystemet kan antingen vara inställd på Ja eller Nej och avser alla boende i rummet under vistelseperioden. Inställningen måste senast vara gjord incheckningsdagen kl. 23:00.

§14. Faktura för kostnader skickas automatiskt per e-post efter vistelsen till ansvarig medlem för bokningen.

§15. Om din bokning är inställd på Nej, kan du under Sommarsäsongen ändå äta enstaka frukostar efter att ha talat med Husvärden. I sådant fall swishar du kostnaden till numret som är uppsatt på väggen (070-450 57 01).

Lagring av kylvaror

§16. Utrymme för kylvaror och frysvaror finns i serveringsrummet, på bottenvåningen i Huvudhuset. Två rum delar på en kyl/frys. Kyl/frys och skåp för torrvaror har magnetskyltar med rumsnamn på. Det går bra att flytta magnetskyltarna vid behov.

§17. Det finns ett torrförråd i köket som är markerad med "Ge & Ta!". Det står er fritt att nyttja matvaror därifrån och placera överblivna matvaror där.

§18. Det finns en kyl/frys i köket som är markerad med "Ge & Ta!". Det står er fritt att nyttja matvaror därifrån och placera överblivna matvaror där under Sommarsäsongen. Vid osäker hållbarhetstid, vänligen tala med Husvärden.



Kök

- §19. Det finns tre kök för egen matlagning: två i huvudhusets bottenvåning och ett i stallbyggnaden.
- §20. Köken kan inte förbokas utan gäster uppmanas att samsas om faciliteterna.
- §21. Avstäda och återställ köket **genast** efter att maten färdigställts för att lämna plats till nästa gäst. Detsamma gäller avstädning av matbord efter måltid och andra ytor och faciliteter som har använts, t.ex. grill.
- §22. Husvärden ansvarar endast för diskhantering med stordiskmaskinen vid betald frukost. Vid alla övriga måltider ansvarar du som gäst för att disken tvättas och återställs. Skölj din disk grundligt med diskpistolen (så att disken ser helt ren ut) före start av stordiskmaskinen. (Stordiskmaskiner som diskar på ynka 90 sekunder kan inte jämföras med en hemdiskmaskin som diskar i 2-3 timmar)

Sophantering

- §23. Sopor hanteras enligt följande under Högsäsongen:
Matrester (och hushållspapper) läggs i sophink med grön miljöpåse i kök, diskrum eller i serveringsrum. Brännbart avfall läggs i sopsäcksställningen i köket. (Pappers- och plastförpackningar är brännbart avfall. Försök trycka ihop förpackningar maximalt.) Tomglas, glasburkar, PET-flaskor och returburkar läggs i respektive returåtervinningskärl i diskrummet. (Under Högsäsongen ansvarar Husvärden och städaren för att ovanstående töms.)
- §24. Under andra tider än Högsäsongen måste du som gäst också ansvara för att fortlöpande tömma avfallet:
Gröna miljöpåsar läggs i brun avfallsbehållare bakom stallet.
Brännbart avfall läggs i grön avfallsbehållare bakom stallet.
Du tar med dig dina glas- och returburkar t.ex. till återvinningsstation vid Coop i Lärbro.
- §25. För närvarande finns ingen avfallshantering för metall! Oavsett säsong är du tvungen att ta med dig metallavfall såsom plåtburkar.

Toaletter

- §26. Det finns två toaletter i disponentbostaden för allmänt bruk: En i entrén och en utanför rummet Smöjen. De övriga toaletterna är avsedda för boenderum.

Bastu och duschar

- §27. I stallbyggnaden finns ett gemensamt omklädningsrum med tillhörande bastu och duschrum med tre duschar. Använd dessa i första hand.
I huvudhuset finns också en allmän dusch utanför rummet Smöjen.



Nattro

§28. Det är nattro mellan kl. 23:00 – 09:00. Vänligen respektera natttron för allas trevnad.

Lås entrédörrar

§29. Om du lämnar Lörje® (även för en kortare tid) och inte ser andra incheckade gäster, lås alltid de tre entrédörrarna genom att trycka stjärna (*) och tillse att även verandadörren är låst.

Utflykter

§30. På www.lorje.se/utflykter finner du rekommenderade stränder, restauranger och sevärdheter med bas från Lörje®.

Cyklar

§31. Det finns ett antal cyklar som går bra att låna. Om skador finns eller uppstår, vänligen tala med Husvärden.

Fordonsuppställning och camping

§32. Det är inte tillåtet att ställa upp husbilar eller tält på Fastighetens tomt utan speciellt medgivande, för var gång, från Styrelsen eller Husvärden.

§33. Det är inte tillåtet att på Fastighetens tomt parkera släpkärror, ställa upp båtar eller andra fordon för längre tid än den vistelse som genomförs.

§34. Det är inte tillåtet att ladda elbilar eller laddhybridbilar via Lörjes elnät på grund av redan hög belastning. Närmaste laddstolpar är vid Coop i Lärbro, Ica i Fårösund eller hos Slite Strandby i Slite.

Sträva efter trevnad

§35. Om några konflikter uppstår med andra gäster är du skyldig att meddela Husvärden ditt missnöje för att medverka till att finna en lösning.

Utcheckning

§36. Utcheckning av rummet ska ske senast kl. 12:00 då avstädning av rum, kyl/frys och plats för torrvaror ska vara utförd.

§37. Utcheckningen kan ske senare, dock senast kl. 18:00 om ingen har bokat rummet efter er, vilket går att utläsa i er bokning i Portalen. Vänligen notera att om rummet hastigt bokas av annan Medlem, måste rummet skyndsamt avstädas och överlämnas.

§38. Du förväntas avstäda rummet enligt den checklista som är uppsatt på väggen i varje rum.



- §39. Husvärden gör i mån av tid en kontroll av rummen efter utcheckning. Om förbättring av städning måste göras av Husvärden, debiteras en kostnad om 400 kr/tim inkl. moms (100 kr inkl. moms per påbörjade 15 min).
- §40. Vänligen glöm inte matvaror i kylan eller frysen! Om du vill lämna någon mat eller dryck och det är Sommarsäsong, använd markerade platser för "Ge & Ta!". Tala gärna med Husvärden.
- §41. Om du lämnar Lörje® och du inte ser andra incheckade gäster, tillse att alla av huvudhusets tre entrédörrar är låsta (genom att trycka stjärna (*)), liksom verandadörren.
- §42. Om du lämnar Lörje® utanför Sommarsäsongen och uppfattar att du lämnar sist, vänligen lås vägbommen. Koden till hänglåset är 1899.

Var med och utveckla Lörje®!

- §43. Det uppskattas att Lörje® förbättras och utvecklas både inomhus och utomhus. Det är roligt att höra att många vill hjälpa till. För att åtgärder och förbättringar ska kunna genomföras på ett kontrollerat sätt, krävs att den önskade förändringen i för väg godkänns (och registreras) av Husvärden eller Styrelsen.
- §44. Är åtgärden förenad med en kostnad som du önskar ersättning för, måste åtgärden först godkännas av Styrelsen eller Styrelsens utsedda person.
- §45. Varje åtgärd ska ha en ansvarig person och ett planerat slutdatum.

Värdegrund

- §46. Värdegrunden är Lörje®:s kollektiva och gemensamma etiska grundvalar och värderingar.
- §47. Medlemmar i Lörje® och deras gäster uppmanas ta del av innehållet och följa Värdegrunden i den utsträckning det är möjligt, för att värna om kulturen på Lörje®.
- §48. Värdegrunden lyder:
- Vi erbjuder social och öppen gemenskap för alla – oavsett språk, kultur och skäl varför man har valt att vistas på Lörje®. Svenska är vårt officiella språk så att ingen skall känna sig utanför.
 - Vi vill skapa en levande gård som sjuder av liv och glädje. Vår målsättning är att Lörje® är så fullbelagt som möjligt.
 - Vi värnar om Lörje®:s anrika berättelse, historiska hus, särpräglade natur samt tillför modern teknik för bekvämlighet och effektiv administration.
 - Vi tycker det är kul att ibland skapa eller vara med på spännande aktiviteter.
 - Vi visar hänsyn för dem som ibland väljer egen tid.
 - Vi värnar om vår gemenskap och låter aldrig konflikter förstöra våra goda relationer.
 - Vi tycker att det är roligt att vara aktiv och vilja utveckla Lörje®.



Kontaktuppgifter:

Kontakta aktuell Husvärd om du har frågor om din vistelse, se www.lorje.se/kontakt

Synpunkter, klagomål eller förbättringsförslag kan sändas till info@lorje.se

Tack för din uppmärksamhet!